



Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Assistência Social

ANEXO II

PROVA DE CONCEITO

Avaliação Técnica da Solução – Atendimento aos Requisitos			
Processo		Pregão	
Empresa Avaliada			
Data da Demonstração			
Equipe Avaliadora			

1. Funcionalidades Obrigatórias e Relevantes – Avaliação Item a Item

Grupo 1

Nº	Funcionalidade Essencial Avaliada (Descrição Técnica)	Aprovado	Não Aprovado
	Infraestrutura e requisitos obrigatórios		
1	A solução deverá operar em datacenter localizado no território nacional (Brasil), garantindo alta disponibilidade, redundância de serviços e mecanismos de backup com criptografia dos dados armazenados.		
2	A solução deverá ser instalada nas estações de trabalho (pontas) em formato DESKTOP, operando com base na data e hora do servidor central e garantindo que todas as informações sejam gravadas diretamente no servidor. (Item obrigatório)		
3	Apesar de operar em ambiente DESKTOP, a solução deverá possibilitar funcionamento em modo “on-line” via Internet ou rede TCP/IP e, em caso de interrupção de conexão, operar automaticamente em modo “off-line”, assegurando que, após o restabelecimento da conexão, todas as informações registradas sejam sincronizadas automaticamente com o servidor central.		
4	A solução deverá operar utilizando exclusivamente a data e hora do servidor central, impedindo alterações indevidas por parte dos usuários, inclusive em cenários de operação offline, devendo possuir mecanismos internos de proteção contra manipulação.		
	Segurança e controle de acesso		
5	A solução deverá armazenar todas as senhas de usuários de forma criptografada no banco de dados, utilizando padrões seguros de proteção da informação.		
6	Deverá permitir a recuperação de senha por meio de envio automatizado de e-mail, garantindo mecanismos de autenticação segura.		
7	Deverá efetuar bloqueio automático de acesso após tentativas inválidas de login, bem como implementar mecanismo de validação do tipo Captcha.		
8	Deverá possuir controle de acesso baseado em diferentes níveis de permissão, no mínimo contemplando perfis como: Gerenciamento de Pessoal, Gestor, Operador e Servidor.		
9	Deverá permitir a configuração de perfis de acesso, com definição de permissões por tela e por tipo de ação do usuário (inclusão, alteração, exclusão e consulta).		
10	Deverá respeitar a hierarquia de acesso entre usuários, impedindo que perfis de nível inferior realizem alterações em dados de usuários de nível superior.		
	Integração com equipamentos (REPs)		



Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo

11	A solução deverá integrar-se automaticamente aos relógios eletrônicos de ponto (REPs), sejam eles físicos ou virtuais.		
12	Deverá permitir o cadastro dos equipamentos REP, bem como a comunicação direta com os dispositivos conectados.		
13	Deverá permitir o envio, alteração e exclusão de dados de funcionários diretamente nos REPs.		
14	Deverá realizar a coleta automática das marcações de ponto (batidas), mantendo registros detalhados (logs) de todas as comunicações realizadas com os equipamentos.		
15	Deverá permitir o cadastro de dados biométricos no sistema e sua distribuição automática aos REPs compatíveis.		
	Integrações sistêmicas (obrigatórias para aceitação)		
16	A solução deverá disponibilizar API REST devidamente documentada, permitindo integrações com sistemas externos.		
17	Deverá integrar-se ao sistema de folha de pagamento utilizado pela Prefeitura.		
18	Deverá demonstrar integração automática ou possibilidade de exportação de dados compatível com o sistema SMARAPD.		
19	A solução deverá permitir a exportação de dados em formato compatível com o módulo J256, sem necessidade de tratamento manual.		
20	O licitante deverá demonstrar, durante a Prova de Conceito, o envio de arquivos e/ou integrações simuladas que comprovem a compatibilidade com o SMARAPD, módulo J256 e sistema de folha de pagamento municipal.		
	Funcionalidades operacionais do ponto		
21	A solução deverá permitir a configuração e o controle de múltiplas jornadas de trabalho, incluindo, no mínimo: jornada fixa, flexível, semanal, mensal e escala 12x36.		
22	Deverá suportar o controle de frequência de servidores com até duas matrículas simultâneas.		
23	Deverá realizar corretamente o cálculo de jornadas que envolvam virada de dia, bem como adicional noturno, conforme legislação aplicável.		
24	Deverá impedir qualquer alteração nos registros de ponto após o fechamento da competência, garantindo a integridade das informações.		
	Controle de frequência e regras		
25	A solução deverá possuir módulo completo de banco de horas, permitindo a gestão de múltiplos bancos, definição de limites e regras para compensação e pagamento.		
26	Deverá controlar a realização de horas extras com base em regras parametrizáveis, incluindo percentuais e fluxo de aprovação.		
27	Deverá permitir o lançamento de férias, afastamentos e abonos, tanto de forma individual quanto em lote.		
28	Deverá possuir parâmetros de livre configuração para tolerâncias nas marcações de ponto, permitindo bloqueio e alerta ao servidor quando houver registro fora dos limites da jornada sem autorização, garantindo ao gestor acesso a todas as tentativas realizadas.		
29	Deverá possuir recurso que permita a marcação de ponto apenas quando houver autorização prévia para realização de horas extras, evitando a ocorrência de horas extras indevidas.		
30	Deverá possibilitar a configuração de aviso sonoro quando a marcação de ponto não for realizada com sucesso ou estiver bloqueada em razão de afastamentos, férias ou outros impedimentos.		
	Gestão e monitoramento		
31	A solução deverá apresentar painel de alertas automáticos, identificando inconsistências de frequência, tais como ausência de marcação, divergências de jornada e irregularidades.		



Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo

32	Deverá gerar relatórios gerenciais completos, incluindo, no mínimo: absenteísmo, ocorrências, marcações e banco de horas.		
	Manutenção Descentralizada (fluxos administrativos)		
33	A solução deverá armazenar, em banco de dados, todas as Manutenções Descentralizadas relacionadas à frequência de funcionários, por meio de formulário padronizado, eliminando o trâmite de documentos físicos.		
34	Deverá possibilitar a parametrização de níveis ilimitados de aprovação para Manutenção Descentralizada, conforme fluxo definido.		
35	Deverá possibilitar a configuração da imagem de assinatura para exibição nos documentos de Manutenção Descentralizada.		
36	Toda Manutenção Descentralizada deverá conter o logotipo (brasão) da CONTRATANTE.		
	Aplicação e usabilidade		
37	A solução deverá disponibilizar aplicativo mobile que permita, no mínimo: <ul style="list-style-type: none">· Cadastro de solicitações de Manutenção Descentralizada pelo servidor;· Aprovação ou rejeição das solicitações por gestores/supervisores; Respeito aos níveis de acesso definidos por perfil de usuário. <i>(Item obrigatório)</i>		

Grupo 2

Nº	Funcionalidade Não Essencial Avaliada (Descrição Técnica)	Aprovado	Não Aprovado
	Segurança e controle de acesso		
38	Deverá permitir a suspensão imediata do acesso de usuários quando necessário.		
39	Deverá restringir a visibilidade dos REPs conforme permissões atribuídas a cada usuário.		
40	Deverá limitar os funcionários visíveis e gerenciáveis por usuário, conforme setor, cargo ou unidade.		
	Gestão de equipamentos (REPs)		
41	Deverá registrar e disponibilizar histórico de manutenção de cada REP.		
	Arquitetura e acesso ao sistema		
42	Deverá operar com módulo de administração acessível via ambiente Web.		
43	Deverá possuir software desktop de contingência com funcionamento em modo online e offline.		
44	Deverá sincronizar automaticamente data e hora com o servidor central ou via protocolo NTP.		
	Aplicação mobile e registro de ponto		
45	Deverá permitir o registro de ponto via aplicativo mobile.		
46	Deverá permitir registro de ponto em modo offline.		
47	Deverá permitir que o servidor consulte suas próprias marcações.		
	Segurança operacional e antifraude		
48	Deverá identificar e bloquear uso de FakeGPS.		
49	Deverá bloquear automaticamente marcações indevidas.		
	Funcionalidades operacionais		
50	Deverá permitir o registro de plantão extra.		
51	Deverá permitir a configuração de tolerâncias específicas.		

2. Cálculo do Percentual de Atendimento

Descrição	Quantidade / Resultado
-----------	------------------------



Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto
Estado de São Paulo

Total de funcionalidades avaliadas	51
Total de funcionalidades essenciais	37
Total de funcionalidades não essenciais	14
Funcionalidades essenciais atendidas	_____
Funcionalidades não essenciais atendidas	_____
Funcionalidades totais atendidas (essenciais + não essenciais)	_____
Percentual geral de atendimento (Funcionalidades atendidas ÷ 51 × 100)	_____ %
Percentual de atendimento das não essenciais (Não essenciais atendidas ÷ 14 × 100)	_____ %
Critérios mínimos exigidos para aprovação	1) 100% das essenciais atendidas 2) Mínimo de 90% de todos os requisitos 3) Percentual geral ≥ 90%
Resultado final (Aprovado / Não aprovado)	_____

Do Método de cálculo

1. Percentual das essenciais

$$\frac{\text{essenciais}}{37} \times 100$$

2. Percentual das não essenciais

$$\frac{\text{não essenciais atendidas}}{14} \times 100$$

3. Percentual geral

$$\frac{\text{total atendidas}}{51} \times 100$$

4. Condição para aprovação

· **Essenciais atendidas:** 37/37 (100% obrigatório)

· **Não essenciais:** ≥ 9/14

· **Percentual geral:** ≥ 90%

(equivalente a ≥ 46/51 funcionalidades atendidas, pois 90% de 51 = 45,9 → arredonda para 46)

3. Resultado Final

() **ACEITE** – Atendeu aos requisitos mínimos da Prova de Conceito.

() **NÃO ACEITE** – Não atendeu aos requisitos mínimos; convocar a próxima empresa.

4. Assinaturas

Equipe Avaliadora da CONTRATANTE:

Representante da Empresa Avaliada:
